 **บันทึกข้อความ** **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กลุ่มงาน............................................... โรงพยาบาลสตูล โทร. ....................

**ที่** สต ๐๐๓๓........../............ **วันที่**...............................................

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสตูล

ด้วยกลุ่มงาน..................... โรงพยาบาลสตูล ได้กำหนดจัดประชุม................................................ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ......................................... ซึ่งบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการ โรงพยาบาลสตูล ประจำปี พ.ศ. ............. ลำดับที่................. โดยใช้งบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลสตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568เป็นเงิน...............................บาท

ในการนี้ กลุ่มงาน............................................... จึงขออนุมัติจัดประชุม.......................................... ในวันที่...................................... ณ................................ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน....คน ประกอบด้วย.......................................มีรายละเอียด ดังนี้

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน.....คน x ….. มื้อ x ......บาท เป็นเงิน................บาท

2. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน.....คน x ….. มื้อ x ......บาท เป็นเงิน................บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.........................บาท (........................................บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(................................................)

ตำแหน่ง.................................................. (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

(................................................)

หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มภารกิจ…………………

**สำหรับกลุ่มงานยุทธศาสตร์**

□ อยู่ในแผน □ ไม่อยู่ในแผน

งบประมาณทั้งหมดของโครงการ.........................................บาท

ใช้งบประมาณไปแล้ว...........................................................บาท

ขอใช้งบประมาณครั้งนี้........................................................บาท

วงเงินคงเหลือ จำนวน.........................................................บาท

อนุมัติ

(นายสงกรานต์ จันทร์มุณี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสตูล